



БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№95

Про проведення місячника
безпеки дорожнього руху
«Увага! Діти - на дорозі!»

На виконання річного плану роботи відділу освіти та молоді, річного плану роботи школи в закладі у вересні місяці проходить місячник «Формування здорового способу життя, профілактика дитячого травматизму» та місячник «Увага! Діти на дорозі!». З метою проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі напередодні та в перші дні навчального року, вивчення Правил дорожнього руху серед дітей та молоді, привернення уваги громадськості до проблем гарантування безпеки руху неповнолітніх

НАКАЗУЮ:

1. Провести місячник «Увага! Діти на дорозі!» з 02.09.2021 по 30.09.2021 року.
2. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. розробити план проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» та погодити його із заступником директора школи по навчально-виховній роботі Манойло С.І.
До 01.09.2021 року
3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І. довести до відома всіх класних керівників зміст заходів по проведенню місячника «Увага! Діти на дорозі!»
До 01.09.2020 року
4. Класним керівникам та класоводам:
 - 4.1. Провести 02.09.2021 року Єдиний урок з питань безпечної поведінки дітей на дорогах.
 - 4.2. Систематично проводити бесіди по вивченню та повторенню правил дорожнього руху, які спланувати в планах роботи класних керівників.
 - 4.3. Звернути увагу на проведення індивідуальних бесід з дітьми, які користуються транспортними засобами.
 - 4.4. Провести роз'яснюючу роботу серед батьків учнів про використання транспортних засобів їхніми дітьми для їзди до школи та у вільний від навчання час.

До 06.09.2021 року

5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора по навчально-виховній роботі Маноїло Світлану Іванівну.

Директор школи

В.І.Дроздова

ПЛАН ЗАХОДІВ

План заходів місячника «Увага! Діти на дорозі!»

№ п/п	Назва заходу	Клас	Відповідальні
1	Бесіди-інструктажі з безпеки дорожнього руху	1-10 клас	Класоводи Класні керівники
2	Індивідуальні та групові профілактичні бесіди з учнями, що мають велосипеди, роликові ковзани, скейти, з питань безпеки дорожнього руху	1-10 клас	Класоводи Класні керівники
3	Розміщення у вайбер-групах листівок (пам'яток), з питань правил користування громадським транспортом та поведінку у ньому, попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	1-10 клас	Класоводи Класні керівники
4	Бесіди з батьками учнів, з метою акцентувати увагу на проблеми щодо забезпечення захисту життя та здоров'я дітей в процесі дорожнього руху, поліпшення засвоєння дітьми норм безпечної поведінки		Класоводи Класні керівники
5	Вікторина «Веселий пішохід»	1-4 класи	Педагог-організатор
6	Вікторина «Азбука пішохода»	5-7 класи	Педагог-організатор
7	Вікторина «Я – учасник дорожнього руху»	8-10 класи	Педагог-організатор
9	Перегляд навчальних фільмів з безпеки дорожнього руху та мультфільмів	1–10 класи	Педагог-організатор Класні керівники

	«Веселий світлофор», «Пішохідний перехід», «Де не можна гратися»		
10	Конкурс малюнків на асфальті «Про безпеку пам'ятай!»	1-4 класи	Класоводи Педагог-організатор
11	Конкурс малюнків «Знай правила дорожнього руху!»	5-7 класи	Вчитель образотворчого мистецтва
12	Випуск стіннівки «Безпечна дорога до школи»		Педагог-організатор



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

НАКАЗ

01.09.2021 року

№94

Про заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму

З метою поліпшення роботи по запобіганню дитячого дорожньо-транспортного травматизму та виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України від 25.12.92 року №226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму»

НАКАЗУЮ:

1. Покласти персональну відповідальність за організацію навчання та практичних тренувань учнів щодо виконання Правил дорожнього руху і безпечної поведінки на вулицях і дорогах на заступника директора по навчально-виховній роботі Костенко Я. І.
2. Доручити їй скласти план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму до 09.09.2021 року.
3. За кожним фактом дорожньо-транспортних пригод, що сталися з учнями школи, в 5-денний термін проводити службове розслідування з метою виявлення причин події та проводити перевірку роботи

класних керівників по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму в класах, де навчаються потерпілі.

4. Відповідним учителям підвищити практичну спрямованість курсів «Основи здоров'я» на вивчення правил дорожнього руху.
5. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. провести День безпеки руху на дорогах та рейд «Увага! Діти на дорозі!» відповідно до загальношкільного плану, доповісти про наслідки його проведення на нараді при директору школи.
6. Заступнику директора школи по навчально-виховній роботі Манойло С.І. надати практичну допомогу класним керівникам по організації виховної роботи з даного питання в кожному класі та забезпечити проведення загальношкільних заходів по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

**ЗАХОДИ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ДОРОЖНЬО-ТРАНСПОРТНОМУ ТРАВМАТИЗМУ
СЕРЕД УЧНІВ ШКОЛИ**

1.	Організувати роботу учнівського самоврядування з даної тематики	вересень	Педагог-організатор	План роботи
2	Проводити агітаційну роботу серед учнів	Протягом навчального року	Педагог-організатор	План роботи
3	Проводити з учнями бесіди та практичні заняття з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом навчального року	Класні керівники	Розробки заходів
4	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	Розробки заходів
5	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	Розробки заходів
6	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	Розробки заходів
7	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	Розробки заходів
8	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	Розробки заходів
9	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	Розробки заходів
10	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	Розробки заходів
11	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	Розробки заходів
12	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	Розробки заходів
13	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	Розробки заходів

14	Проводити тематичні години спілкування на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	Розробки заходів
15	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками державтоінспекції міста Зіньків	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформації
16	Провести місячник «Увага! Діти»	Вересень 2021 року	Класні керівники Педагог-організатор	Розробки заходів



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул . Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№93

Про затвердження правил
внутрішнього шкільного розпорядку та
поведінки учнів закладу освіти
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Нового санітарного регламенту (вступив у дію з 01.01.2021 року), з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2021 № 1/9-422 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році», з метою створення належних умов для освітнього процесу в школі та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, з метою збереження та встановлення єдиних вимог до освітнього процесу школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити правила внутрішнього шкільного розпорядку Бірківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи на 2021-2022 навчальний рік (додаток 1).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І. ознайомити працівників школи з правилами внутрішнього шкільного розпорядку.

До 02.09.2021року

3. Класним керівникам 1-10-х класів ознайомити з правилами внутрішнього шкільного розпорядку:
 - учнів школи - до 03.09.2021 року,
 - батьківський колектив - до 17.09.2021 року.
4. Всім учасникам освітнього процесу суворо дотримуватись правил внутрішнього шкільного розпорядку.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток 1
до наказу №93
від 01.09.2021 року

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО ШКІЛЬНОГО РОЗПОРЯДКУ
ТА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ
БІРКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І. А. ЦЮПИ**

I. Загальні правила

1. Учні приходять у школу за 15 хвилин до початку занять за розкладом, а чергові учні в класі – за 30 хвилин.
2. Кожен учень зобов'язаний з'явитися до школи в одязі ділового стилю, у чистому взутті, з охайною зачіскою. В одязі виключаються яскраві тони, написи й орнаменти.
3. Кожен учень повинен мати захисну маску, одягати її у коридорах закладу, уникати скупчення, під наглядом чергового вчителя регулярно перебувати на свіжому повітрі, часто мити руки з милом.
4. Черговий вчитель у разі порушення вимог пропонує привести себе в належний вигляд. Неохайний учень отримує попередження, про що його батьків інформує класний керівник.
5. Учням заборонено приносити до школи не потрібні для занять речі.
6. Пропуски учнем навчальних занять з поважної причини підтверджуються необхідними документами.
7. Учням заборонено без дозволу заходити до вчительської кімнати та інших кабінетів школи, де працює адміністрація.
8. Усі школярі зобов'язані берегти шкільне майно, зелені насадження на території школи, бережливо поводитися зі своїми речами та речами товаришів.
9. Учні школи зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу школи, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, виконувати санітарно-гігієнічні правила.
10. У разі навмисного пошкодження шкільного майна батьки учня зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.
11. Суворо забороняється тютюнопаління в школі та на її території.

II. Поведінка учнів на уроках

1. Після дзвоника на урок учень школи займає своє місце в класі, готує необхідні для уроку речі.
2. Запізнення учнів на заняття фіксуються у щоденнику учня.
3. Учні школи встають і вітаються, коли до класу заходить директор, заступник, учитель.
4. За кожним учнем класу на заняттях закріплюється постійне робоче місце. Учень має право пересідати на інше тільки з дозволу вчителя, дотримуватися дистанційного режиму.
5. Під час уроку учень повинен дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах та підлозі.
6. Після закінчення заняття учні встають після слів учителя «Урок закінчено». Виходити з класу слід спокійно, тільки з дозволу вчителя, одягнувши захисну маску.
7. На уроки фізкультури учні з'являються у спортивній формі відповідно до сезону.
8. Підручники школяра мають бути акуратно обгорнуті. У них не можна загинати, виривати сторінки, робити підкреслення та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами.
9. Зошити учні ведуть чисто, охайно, у відповідності з вимогами орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам.
10. Кожен учень 1-10-го класу має щоденник єдиного зразка, в якому охайно синьою пастою ведуться відповідні записи.
11. У разі порушення учнем дисципліни у школі класний керівник інформує його батьків. Неодноразове порушення учнем дисципліни тягне за собою виклик до школи батьків та впровадження проти них відповідних дій, встановлених законодавством.
12. Учні школи не дозволяється самовільно залишати школу до закінчення навчальних занять, це розглядається як порушення дисципліни.
13. У разі захворювання чи підозри на захворювання учень ізолюється у відведену кімнату, оглядається медичним працівником, за показниками отримує звільнення від занять і тільки потім залишає школу в супроводі батьків чи медичних працівників.
14. Спілкування зі старшими, однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Учень не повинен допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормовану лексику, будь-які прояви булінгу (цькування).
15. Зі школи учні виходять спокійно, дотримуючись порядку.
16. Після закінчення занять та позаурочних заходів учні не мають права знаходитись у приміщенні школи без нагляду педагогічних працівників.

III. Поведінка учнів під час перерв

1. Під час перерв учням забороняється залишати територію навчального закладу без супроводу класного керівника, вчителя-предметника.
2. Під час руху сходами учням необхідно бути особливо уважними.

3. Учням забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази й жести.
4. Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.
5. Під час перерви учень зобов'язаний носити захисну маску, вчасно міняти її, використану викидати в спеціальний контейнер.

IV. Поведінка учнів поза школою

1. Учень школи зобов'язаний бути ввічливим, коректним і доброзичливим, проявляти витримку й розуміння у стосунках.
2. Бути уважним до дорослих, дітей і літніх людей.
3. Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в транспорті, громадських місцях.
4. Дбайливо ставитися до природи.
5. Забороняється вживання алкогольних напоїв, психотропних, наркотичних речовин, тютюнопаління.
6. Учень школи повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань.

Дані правила внутрішнього розпорядку є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Директор школи

В.І.Дроздова



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№92

Про організацію
учнівського самоврядування
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Статуту про учнівське самоврядування в

школі, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, Програми «НУШ у поступі до цінностей» та з метою формування в учнів навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, активної життєвої позиції, адекватної оцінки своїх здібностей і можливостей, світогляду, розвитку організаторських здібностей і творчої самодіяльності, підвищення рівня самоорганізації учнівської молоді закладу освіти, виявлення та підтримки молодих людей з активною життєвою позицією, створення умов для реалізації творчого потенціалу учнів школи, актуалізації інтересу учнівської молоді до питань розвитку демократичної системи, парламентаризму, виборчого права та виборчого процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2021-2022 навчальний рік склад шкільного парламенту учнівської самоврядної організації:

Президент – Ремньова Дарина, учениця 10 класу

Міністри:

Міністерство навчання – Петренко Тетяна, учениця 10 класу;

Міністерство спорту – Терещенко Сергій, учень 9 класу;

Міністерство дисципліни та порядку – Мандик Володимир, учень 9 класу;

Міністерство інформації – Папудько Віталіна, учениця 8 класу;

Міністерство дозвілля – Самсоненко Леся, учениця 10 класу;

Міністерство організації роботи з молодшими школярами – Діщенко Вадим, учень 9 класу;

Міністерство волонтерства – Маловічко Ігор, учень 9 класу;

Секретарі – Куценко Анна, Гриценко Наталія - учениці 10 класу.

2. Педагогу – організатору Кривошеї В. Т.:

2.1. Здійснювати загальне керівництво та координацію роботи учнівської самоврядної організації.

Упродовж 2021-2022 навчального року

2.2. Надавати постійну практичну допомогу шкільному активу з питань планування роботи, проведення засідань, рейдів, акцій, заходів, чергувань, тощо.

Упродовж 2021-2022 навчального року

2.3. Створити умови для постійного пошуку, цікавих форм організаторської роботи, вдосконалення методів роботи з учнівським активом, структури органів учнівського самоврядування школи.

Упродовж 2021-2022 навчального року

3. Закріпити за учнівським самоврядуванням вчителів-координаторів:

Міністерство освіти – Гужва Валентина Григорівна;

Міністерство дозвілля – Манойло Світлана Іванівна;

Міністерство дисципліни і порядку – Кривошея Вікторія Тарасівна;

Міністерство волонтерства – Шевченко Діана Олександрівна;

Міністерство інформації – Табачна Тетяна Олексіївна;

Міністерство організації роботи з молодшими школярами – Костенко Галина Іванівна;

Міністерство спорту –Костенко Ярослава Іванівна.

4. Вчителям-координаторам:

4.1. Надавати консультативну та методичну допомогу шкільному активу, учням-лідерам, учням-волонтерам з проблем організації цікавих справ, акції, випуску шкільних газет, навчання активу.

Упродовж 2021-2022 навчального року

5. Заступнику директора школи з НВР Манойло С. І.:

Продовжувати вдосконалення роботи з педагогічним керівництвом органами учнівського самоврядування.

Шляхом опрацювання науково-методичних матеріалів відповідно тематики, через вивчення та впровадження у педагогічну практику передового педагогічного досвіду з проблеми організації роботи учнівського самоврядування як чинника створення інноваційного виховного простору в загальноосвітньому навчальному закладі підвищувати педагогічну майстерність класних керівників.

Контролювати ведення документації з питань учнівського самоврядування

6. Вчителям школи та класним керівникам 1-10 класів:

6.1. Залучати учнів, членів учнівського самоврядування до участі в шкільних акціях, предметних тижнях, годинах спілкування, святах, змаганнях з метою розширення співробітництва дорослих і дітей.

6.2. Здійснювати співпрацю через президента та представників міністерств.

7. Розмістити даний наказ на web - сайті школи.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

В.І.Дроздова



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул . Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00

E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№91

Про заходи щодо профілактики
бездоглядності та запобігання
правопорушень серед неповнолітніх

Відповідно до листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», листа МОН України від 23.07.21 року №1/10-3130 «Щодо особливостей організації навчання у 2021-2022 н.р.», на виконання річного плану роботи школи, з метою запобігання скоєння правопорушень, попередження насильства в учнівському колективі та сім'ї, втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність та пропагування здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Згідно з функціональними обов'язками відповідальність за організацію профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С.І.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:
 - 2.1. Щоквартально разом з представниками батьківської громадськості аналізувати правопорушення, вчинені неповнолітніми, для попередження протиправної поведінки неповнолітніх здійснювати міжвідомчу взаємодію з відділами ювенальної превенції ГУНП, службами у справах дітей, органами юстиції.
 - 2.2. Здійснювати комплексний соціально-психологічний супровід учнів, які значаться на обліку у закладі освіти та профілактичному обліку „Дитина–правопорушник” відділу ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції (ВЮП ГУНП) у Полтавській області, учнів із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, продовжити практику проведення службових розслідувань та корекційної роботи щодо неповнолітніх осіб, які вчинили злочин, вчасно інформувати про це відділ освіти та молоді.
 - 2.3. Продовжити проведення у спільних заходів за проектом „Шкільний офіцер поліції” у рамках співробітництва з поліцейськими з ювенальної превенції з метою забезпечення публічної безпеки і порядку, зменшення надзвичайних подій серед дітей, запобігання та протидії протиправній поведінці, проявам насильства у закладах освіти, ймовірної небезпеки для дітей у соціальних мережах, скоєння навмисних самоушкоджень, шкідливим звичкам, небезпечним екстремальним розвагам, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.
 - 2.4. Контролювати, з метою запобігання бездоглядності, підлітковій злочинності, небезпечним екстремальним розвагам зайнятість і дозвілля учнівської молоді, організувати її змістовне дозвілля у позанавчальний та канікулярний час, у тому числі учнів, що значаться на обліках у закладах освіти та профілактичному обліку „Дитина–правопорушник” ВЮП ГУНП у Полтавській області, залучаючи до занять у гуртках, секціях, клубах, об'єднаннях у закладах загальної середньої, позашкільної освіти.
 - 2.5. Організувати у закладі освіти системну інформаційно-просвітницьку та виховну роботу із запобігання та протидії протиправній поведінці

підлітків, булінгу, домашньому насильству у взаємодії (співпраці) всіх учасників освітнього процесу – закладів освіти, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості, а також представників ВЮП ГУНП, органів юстиції, підрозділів і структур, що працюють з дітьми, громадських і благодійних організацій та фондів з урахуванням Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та використанням сучасних діагностичних методик.

2.6. Сприяти постійному зростанню рівня правової обізнаності педагогічних працівників, батьківської громадськості, учнівської молоді, систематично розглядати на педагогічних нарадах, батьківських зборах та лекторіях, засіданнях рад учнівського самоврядування, заняттях гуртків питання формування у молодих людей громадянської, національної свідомості й патріотизму, навичок здорового способу життя, нульової толерантності до проявів будь-яких видів насильства, протиправної поведінки, шкідливих звичок.

2.7. Проводити профілактичні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству й шкільному булінгу відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Центру практичної психології і соціальної роботи Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені М.В. Остроградського за участю практичних психологів та соціальних педагогів відділу освіти відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

3. Класним керівникам та класоводам:

3.1. Провести обстеження сімей усіх категорій, скласти акти обстеження, вивчити мікроклімат у класних колективах.

3.2. Вести систематичні спостереження за учнями, схильними до правопорушень, кожен випадок правопорушення розглядати на засіданнях Штабу з профілактики правопорушень. Тримати під контролем дітей, які мають особливі потреби та інтровертний тип спілкування.

3.3. Вести систематичний контроль за відвідуванням учнями школи.

3.4. Систематично проводити бесіди з учнями, схильними до правопорушень про норми поведінки, про відповідальність за свої вчинки.

3.5. Провести тематичні години спілкування, де розглянути питання щодо запобігання домашнього насилля, та взяти під особистий контроль дітей, у родинях яких спостерігалися такі випадки.

3.6. Тримати на постійному контролі дозвілля своїх вихованців та періодично проводити рейд-перевірки місць відпочинку.

4. Педагогу-організатору Кривошеї В.Т.:

4.1. Провести анкетування учнів 5-10 класів «Мої права, мої обов'язки», «Моє відношення до закону» тощо та проаналізувати результати на коворкінгу класних керівників.

4.2. Організувати зустріч з представниками правоохоронних органів.

- 4.3. Проводити круглі столи за участю вчителів, батьків, органів місцевого самоврядування «Проблеми виховання сучасних дітей».
- 4.4. Проводити усні журнали «Серйозно про серйозне» тощо.
- 4.5. Організовувати зустрічі старшокласників з лікарем-наркологом.
- 4.6. Організовувати перегляди відеофільмів «Правомірна поведінка і правопорушення» тощо.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

В.І.Дроздова

**План
заходів Бірківської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи по попередженню
бездоглядності та правопорушень серед учнівської молоді
(2021 -2022 н.р.)**

№	Зміст заходів	Дата	Відповід.	Примітка
1.	Перевірити списки учнів, схильних до пп.	До 10.09	ЗВР	
2.	Залучити усіх учнів, схильних до п/п, до роботи у гуртках.	До 10.09	Кл. кер.	
3.	Вести систематичні спостереження за учнями, схильними до п/п.	Протягом року	ЗВР	
4.	Закріпити вчителів-наставників за учнями, схильними до п/п.	До 10.09	ЗВР	
5.	На засіданнях штабу профілактики п/п. заслуховувати звіти класних керівників, учителів-наставників, практичного психолога про роботу з учнями, схильними до п/п.	2 р. на рік	ЗВР Кл. кер.	
6.	Заслуховувати учнів, схильних до п/п., про їх зайнятість у вільний час.	2 р. на рік	ЗВР	
7.	Провести обстеження сімей усіх категорій, скласти відповідні акти.	До 15.09	ЗВР	
8.	Кожен випадок правопорушення розглядати на засіданні штабу п/п, Ради школи.	За необхідністю	ЗВР	
9.	На засіданнях Ради школи розглядати питання виховної та правовиховної роботи у школі.	1-2 р. на рік	Учитель правозн. ЗВР, ЗНР	
10.	Провести конференцію громадськості, куди включити питання правової освіти населення, причини бездоглядності дітей	2 р. на рік	Кл. кер. ЗВР	
11.	Провести тиждень правових знань.	Грудень	Уч.	
12.	Вести систематичний контроль за відвідуванням учнями школи.	Протягом року	правозн. ЗНР	
13.	Систематично проводити бесіди з учнями, схильними до п/п., з „тривожними дітьми” про норми та правила поведінки, про відповідальність за свої вчинки.	Протягом року	ЗВР	
14.	Організовувати зустрічі з представниками КМСН, ССН.	Протягом ро		



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул . Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№90

Про створення штабу з
профілактики правопорушень
та злочинності серед учнів школи

З метою покращення правовиховної роботи серед учнів школи та надання практичної допомоги класним керівникам у роботі з учнями, які потребують постійної уваги,

НАКАЗУЮ:

- 1.Створити штаб з профілактики правопорушень у складі:
Манойло С.І. – заступника директора з навчально-виховної роботи,
Табачної Т.О. – громадського інспектора з охорони прав дитинства;
Костенко Я. І. – заступника директора з навчально-виховної роботи;
Кривошеї В. Т. – педагога-організатора.
- 2.Заступнику директора школи Манойло С.І. спланувати роботу штабу і організувати його систематичну діяльність.
- 3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

ПЛАН РОБОТИ

**Штабу профілактики правопорушень серед учнів
Бірківської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи
на 2021-2022 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Планування роботи Штабу з профілактики правопорушень. Затвердження плану роботи на 2021 -2022 н. р.	Вересень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І.	
2.	Організація та проведення засідань штабу профілактики правопорушень	Не рідше одного разу на місяць	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Члени Штабу	
3.	Уточнення списків учнів, схильних до правопорушень, пропусків занять без поважних причин. Проведення рейду «Урок»	Вересень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Класні керівники 1-10 класів	
4.	Поновлення банку даних, відповідних документів на дітей, що перебувають на шкільному обліку правопорушників	Вересень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Класні керівники 1-10 класів	
5.	Виявлення дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва	Постійно	Класні керівники 1-10 класів	
6.	Обстеження житлово-побутових умов дітей, що перебувають на обліку.	1 раз на півріччя	Класні керівники 1-10 класів	
7.	Контроль за звітністю класних керівників щодо невідвідування учнями школи без поважних причин	Протягом року	Штаб профілактики правопорушень	
8.	Планування індивідуальної та	Жовтень	Заступник з виховної роботи	

	групової роботи з учнями, схильними до правопорушень, бродяжництва; діагностування учнів, схильних до правопорушень		Манойло С. І. Класні керівники 1-10 класів Педагог-організатор Кривошея В. Т.	
10.	Організація зустрічей з працівниками відділу ювенальної превенції нової поліції ГУНП України, управління юстиції, служби у справах дітей	Протягом року	Заступник з виховної роботи Манойло С. І.	
11.	Організація консультаційних пунктів для батьків із запрошенням лікарів, юристів, представників соціальних служб	Протягом року	Штаб профілактики правопорушень	
12.	Організація лекційної роботи, зустрічей підлітків з лікарями, представниками правоохоронних органів, волонтерами соціальних служб щодо профілактики алкоголізму, наркоманії серед неповнолітніх	Протягом року	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Педагог-організатор Кривошея В. Т.	
13.	Планування заходів щодо проведення місячника правових знань	До 01.11.	Вчитель правознавства Табачна Т. О.	
14.	Проведення Місячника правових знань та Всеукраїнського тижня права. Проведення місячника «Ми	Листопад За окремим планом Квітень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Вчитель правознавства Табачна Т. О. Педагог-організатор Кривошея В. Т.	

	обираємо здоровий спосіб життя»		Члени Штабу	
15.	Проведення «Днів профілактики» з питань правопорушень та пропусків занять без поважної причини за участю членів Штабу профілактики, батьківського комітету	Щомісяця	Штаб з профілактики правопорушень	
16.	Проведення методичного об'єднання класних керівників «Роль особистості учителя в корекції важковиховуваних учнів у класному колективі»	Грудень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І.	
17.	Залучення до участі у шкільних та позашкільних гуртках, секціях учнів, схильних до правопорушень	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, керівники гуртків, Педагог-організатор Кривошея В. Т.	
18.	Проведення профілактичної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги і не перебувають на шкільному обліку	Протягом року	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Члени Штабу Класні керівники 1-9 класів	
19.	Проведення засідань Штабу профілактики правопорушень із запрошенням адміністрації школи, батьків учнів	Щоквартально	Адміністрація школи Штаб профілактики правопорушень	
20.	Проведення інформаційно-консультативної роботи з сім'ями щодо профілактики	Постійно	Педагог-організатор Кривошея В. Т. Члени Штабу	

	бездоглядності серед неповнолітніх			
21.	Проводити роботу згідно з районними програмами	Протягом року	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Педагог-організатор Кривошея В. Т. Члени Штабу Класні керівники 1-10 класів	
22.	Організація роботи учнівського самоврядування	Протягом року	Заступник з виховної роботи Манойло С. І. Голови батьківських комітетів Учнівське самоврядування Учитель правознавства Табачна Т. О. Педагог-організатор Кривошея В. Т. Члени Штабу Класні керівники 1-10 класів	
23.	Відвідування неблагополучних сімей; залучення до співпраці з неблагополучними сім'ями працівників відділу ювенальної превенції, соціальних служб міста, громадських організацій	Протягом року	Штаб профілактики правопорушень	
24.	Проведення класних батьківських зборів для учнів 5-9 класів спільно з учнями, членами Штабу профілактики правопорушень	За окремим планом	Штаб профілактики правопорушень, класні керівники	
25.	Проаналізувати стан правовиховної роботи, профілактики	Грудень Червень	Заступник з виховної роботи Манойло С. І.	

<p>правопорушень, бродяжництва серед неповнолітніх, видати підсумкові накази про роботу Штабу, про стан правовиховної роботи</p>			
--	--	--	--



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул . Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

НАКАЗ

01.09.2021 року

№89

Про продовження повноважень
громадського інспектора з
охорони прав дитинства

З метою охорони і захисту прав дітей

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити повноваження громадського інспектора з охорони прав дитинства учителем правознавства Табачною Тетяною Олексіївною.

Директор школи

В.І.Дроздова



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул . Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

НАКАЗ

01.09.2021 року

№88

Про організацію роботи
класних керівників та вдосконалення
системи виховної роботи
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», згідно з Положенням про класного керівника, Статуту школи, річного плану роботи закладу освіти класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані з соціально-психологічною функцією (формування відносин учнів зі своїми однолітками в класі, згуртування колективу, самоврядування, виховання дисциплінованості, відповідальності, формування вмінь своєчасно виявити і вирішувати конфліктну ситуацію тощо) та з організаторською функцією (підтримання позитивної ініціативи учнів, організація самоврядування тощо). Класний керівник організовує діяльність за програмою «Основні орієнтири виховання» та програмою «НУШ у поступі до цінностей». У зв'язку з цим

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:
 - виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
 - виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів
- Постійно, класні керівники 1- 10-х класів*
2. Організувати роботу в класних колективах за такими напрямками:
 - забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
 - створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
 - створення умов для безпечного середовища без проявів насилля, булінгу, дискримінації;

- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- координація роботи вчителів-предметників, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

Постійно, класні керівники 1-10-х класів

3. Класним керівникам 1-10 класів:

3.1. Відвідувати уроки свого класу.

Протягом 2021-2022 навчального року

3.2. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.

Протягом 2021-2022 навчального року

3.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньо шкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

Постійно

3.4. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

Постійно

3.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Постійно

3.6. Пропагувати здоровий спосіб життя.

Постійно

3.7. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, зошит з попередження дитячого травматизму тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

Протягом навчального року

3.8. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно - правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок тощо.

Постійно

3.9. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи.

Згідно з планом

3.10. Один раз на тиждень проводити виховні години, години спілкування зі своїм класом

Згідно з розкладом

3.11. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи

Згідно з графіком

3.12. Один раз в рік проводити вступні інструктажі з техніки безпеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до журналу реєстрації інструктажів встановленого зразка.

Протягом навчального року

3.13. Обновляти куточок з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Проводити бесіди з правил поведінки в школі.

Вересень 2021, січень 2022

3.14. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі — супроводжувати свого учня до медичного закладу.

Протягом навчального року

3.15. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу заборонити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти.

Протягом навчальною року

3.16. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступникові директора з виховної роботи на перевірку.

І раз у семестр

3.17. Керувати чергуванням класу. В кінці чергового тижня організувати підведення підсумків чергування.

За графіком

3.18. Обрати органи учнівського самоврядування в своєму класі, допомагати їм в роботі. Поновити класний куточок.

До 10.09.2021. Протягом навчального року

3.19. Відвідувати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

За потребою

3.20. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу

Постійно

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

В.І.Дроздова



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00
E-mail: birkyshkola@gmail.com Код ЄДРПОУ 21059428

Н А К А З

01.09.2021 року

№87

Про організацію виховної роботи
в школі у 2021-2022 навчальному році

На виконання Конвенції про права дитини; Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указ Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017); Концепції програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»; Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року; Проекту «Безпечна школа» (антибулінг); розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 року №1335 «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»; Указу Президента України «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»; Обласної програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» на 2020-2024 роки; Обласної програми з реалізації молодіжної політики на 2021-2025 роки; Обласної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2024 роки; Програми «Розвитку освітнього простору на Полтавщині» на 2021-2025 роки; Регіональної програми «Дітям Полтавщини – якісне харчування» на 2021-2024 роки; листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; листа МОН України від 23.07.21 року №1/10-3130 «Щодо особливостей організації навчання у 2021-2022 н.р.»; Обласної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки»; Міської програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки; річного плану роботи школи, з метою забезпечення виконання основних виховних завдань, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи школи в 2021/2022 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу школи:

1.1 Спрямувати педагогічну діяльність на виконання теми, над якою працюємо, а саме: «Формування конкурентно спроможної особистості з високим рівнем компетенцій», особливу увагу приділяти формуванню в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.

Постійно

1.2 Проводити виховну роботу згідно з:

- програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»);
- програмою «Нова Українська Школа у поступі до цінностей» (рекомендованою Вченою радою Інституту проблем виховання НАПН України, протокол №6 від 02 липня 2018 року),
- Конвенцією про права дитини;
- Законом України «Про охорону дитинства»;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указ Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017);
- Концепції програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»;
- Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року;
- Проєкту «Безпечна школа» (антибулінг);
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 року №1335 «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»;
- Указу Президента України «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»;
- Обласної програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» на 2020-2024 роки;
- Обласної програми з реалізації молодіжної політики на 2021-2025 роки;
- Обласної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2024 роки;
- Програми «Розвитку освітнього простору на Полтавщині» на 2021-2025 роки;
- Регіональної програми «Дітям Полтавщини – якісне харчування» на 2021-2024 роки;
- листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- листа МОН України від 23.07.21 року №1/10-3130 «Щодо особливостей організації навчання у 2021-2022 н.р.»;

- Обласної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки»;
- Міської програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2021 року №855 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів Кабінету Міністрів України» (про продовження адаптивного карантину до 01.10. 2021 року),
- Постанови Головного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Постійно

1.3. Виокремити основні цілі виховного процесу, а саме формувати:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомлену потребу в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянську культуру та культуру демократії;
- культуру та навички здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культуру свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Постійно

1.4. Продовжувати впроваджувати концепцію Безпечна і дружна для дитини школа (БДДШ), демократичну культуру через вироблення відповідних процедур для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей: захищати права дитини, стати місцем, безпечним для дитини, і йдеться не лише про фізичну безпеку, а й про атмосферу довіри і взаємоповаги, де немає насильства та дискримінації, а саме:

- продовжити практику функціонування служби порозуміння (шкільної медіації);

- проводити інформаційно-просвітницькі заходи (тренінги, презентації та інші заходи, зокрема за участю представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадськості), спрямовані на формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації, здорового та безпечного способу життя, навичок збереження власного життя та здоров'я, а також запобігання небезпечній поведінці;
- навчати учнів щодо безпеки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів, навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- розробити та розповсюдити серед учасників освітнього процесу інформаційні матеріали щодо здорового та безпечного способу життя, розміщувати їх електронні версії на веб-сайті закладу загальної середньої освіти.

Постійно

1.5. Спрямувати роботу на формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти, а саме: цілісної особистості, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя. Продовжувати формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, що сприяють учиненню дітьми злочинів, подолання девіантної поведінки, а саме:

- проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки;
- провести інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей, зокрема в літній період;
- налагодити міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді тощо.

Постійно

1.6. Національно-патріотичне виховання виокремити як один з найголовніших напрямів виховної роботи. Реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання здійснювати за чотирма пріоритетними завданнями:

- формування української громадянської ідентичності – здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей, розвитку громадянської ідентичності населення України;
- військово-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України, підвищення престижу військової й спеціальної державної служби;

- формування науково-методологічних і методичних засад національно патріотичного виховання – здійснення заходів, спрямованих на розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання;
- підтримка та співпраця органів державної влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

Постійно

1.7. Актуальною у 2021/2022 н. р. залишається профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми. Вважаємо за доцільне:

- педагогічним працівникам закладу освіти пройти он-лайн курси підвищення кваліфікації з питань протидії торгівлі на сайті Міжнародної організації з міграції (МОМ) в Україні <http://stoptrafficking.org>
- використовувати електронний курс «Основи протидії торгівлі людьми» (режим доступу: www.ctcourse.org.ua);
- розглядати питань протидії торгівлі дітьми з учнями 7-10 класів «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (<http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/5457->);
- проводити інформаційні кампанії до 30 липня - Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми; 18 жовтня - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми; 2 грудня - Міжнародного дня за відміну рабства; 10 грудня - Міжнародного дня захисту прав людини;
- розвивати співробітництво із громадськими та міжнародними організаціями і фондами;
- налагодити освітню роботу із батьками та законними представниками дітей з питань профілактики торгівлі людьми;
- поширювати серед учасників освітнього процесу інформацію про діяльність Кол-центру Міністерства соціальної політики України з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей за скороченими телефонними номерами: 1578 - з питань протидії торгівлі людьми; 1588 - з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.

1.8. Важливо формувати в дітей, учнівської та студентської молоді життєві навички, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей; створювати методики раннього виявлення дітей, які належать до груп ризику через їх незахищеність та інші чинники, що можуть призвести до початку вживання наркотиків (діти, батьки яких перебувають у трудовій еміграції за кордоном; діти із сімей з проблемами залежності; діти, що отримали психологічні травми внаслідок жорстокого поводження

або сексуального насильства, безпритульні), сприяння захисту їх прав та недопущення соціального відторгнення тощо.

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І.:

2.1. Організувати роботу коворкінгу класних керівників 1- 10 класів.

Протягом року

2.2. Спрямувати виховну роботу на реалізацію таких завдань:

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками;
- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації);
- реалізація у процесі роботи особистісно зорієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, колективної;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

2.3. Спланувати заходи з національно-патріотичного виховання, враховуючи основні положення Концепції національно-патріотичного виховання та внести їх до річного плану роботи школи.

До 09.09.2021 року

2.4. Упроваджувати засади громадянського суспільства у виховному процесі та внести до річного плану роботи школи заходи з морально-етичного й громадянського виховання.

До 09.09.2021 року

2.5. Спланувати заходи з правового виховання, враховуючи традиції школи.

До 09.09.2021 року

2.6. З метою профілактики злочинності та бездоглядності серед неповнолітніх організувати і спланувати роботу Штабу з профілактики правопорушень.

До 11.09.2021 року

2.7. З метою пропаганди здорового способу життя, попередженню коронавірусної інфекції, СНІДу, паління, алкоголізму, наркоманії постійно проводити профілактичні заходи за затвердженим планом.

Постійно

2.8. З метою розвитку природо-екологічних компетенцій учнів внести до річного плану роботи школи природо-екологічні заходи.

До 09.09.2021 року

2.9. Спланувати й затвердити заходи з фізичного виховання учнів та графік спортивно-масових шкільних заходів.

До 09.09.2021 року

2.10. З метою протидії булінгу в навчальному закладі та поза його межами, продовжувати роботу гуртка «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», спланувати його діяльність, організувати відповідні заходи та постійно проводити роботу з учнями, вчителями, батьками, щодо профілактики даного явища в дитячому та дорослому колективах.

До 09.09.2021, Постійно

2.11. З метою розвитку художньо-естетичних навичок учнів спланувати виховні заходи і внести до річного плану роботи школи.

До 09.09.2021 року

2.12. З метою створення умов для всебічного розвитку особистості, оптимальної реалізації можливостей і обдарувань учнів забезпечити створення різноманітної мережі шкільних гуртків.

До 10.09.2021 року

2.13. Організовувати участь шкільних колективів та учнів у районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях, різноманітних заходах.

Постійно

3. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т.:

3.1. Регулярно проводити роботу з активом Шкільного парламенту, направляти його діяльність, допомагати у плануванні та організації заходів.

Постійно

3.2. Організовувати проведення традиційних для школи виховних заходів, підтримувати тісний зв'язок з Будинком дитячої та юнацької творчості.

Постійно

3.3. Забезпечувати організацію дозвілля учнів на перервах та в позаурочний час.

Постійно

3.4. Надавати посильну допомогу класоводам та класним керівникам в організації виховної роботи в колективах, враховуючи індивідуальні та вікові особливості учнів.

Постійно

4. Класним керівникам 1-10 класів:

4.1. Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та програмою «Нова Українська Школа у поступі до цінностей».

Протягом року

4.2. При плануванні роботи врахувати:

- Пріоритетним напрямком є реалізація нових підходів виховання у процесі становлення Нової української школи.

- Варто звернути увагу, що виховання не зводиться до окремих виховних занять, а має стати невід'ємною складовою всього освітнього процесу,

проходячи наскрізно через навчальні предмети та систему позакласної і позашкільної роботи.

- У Новій українській школі зростає частка проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі.
- Національно-патріотичне виховання проходить через всю систему виховних заходів.
- Поширення знань про шляхи набуття громадянських компетентностей, популяризація поваги до прав людини.

4.3. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення безпечного освітнього середовища для дитини, профілактика у шкільному соціумі булінгу та насилля;
- з метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя вихованців, спланувати та організувати роз'яснювальну роботу серед дітей щодо профілактики інфікування коронавірусною інфекцією;
- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- координація роботи вчителів - предметників, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі.

4.4. Відвідувати уроки своїх класів.

Протягом навчального року

4.5. Обов'язково бути присутнім на всіх позакласних виховних заходах своїх класів та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.

Протягом навчального року

4.6. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Постійно

4.7. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

Постійно

4.8. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю утверджувати повагу до принципів загальнолюдської

моралі.

Постійно

4.9. Пропагувати здоровий спосіб життя.

Постійно

4.10. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попередження дитячого травматизму, журнал для бесід з безпеки життєдіяльності). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

Протягом навчального року

4.11. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчальної практики.

Постійно

4.12. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради.

Згідно з планом

4.13. Один раз на тиждень проводити години спілкування зі своїм класом.

Згідно з планом

4.14. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з записом до класного журналу та журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записами до щоденника та на відповідних сторінках класного журналу.

Згідно виховного плану

4.15. Поновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники.

Вересень, січень

4.16. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи.

Згідно з графіком

4.17. Здійснювати планування роботи згідно з вимогами та дотримуватися своєчасного та обов'язкового виконання запланованого. Плани виховної роботи погоджувати з заступником директора з навчально-виховної роботи.

1 раз на семестр

4.18. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Поновити класний куточок.

Протягом навчального року

4.19. Керувати чергуванням у класі. В кінці чергового тижня організувати підведення підсумків чергування.

Згідно з розкладом чергування

4.20. Відвідувати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

Постійно

4.21. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів класу.

Постійно

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І.

Директор школи

В.І.Дроздова

З наказом ознайомлені:

С.І.Манойло

В.Т.Кривошея